

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан



Ю.А.Мурмилов

«22» декабря 2011 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарская гимназия с отделением искусств г. Белебей»
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г. Белебей 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия с отделением искусств г.Белебея» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, было создано в соответствии с постановлением мэрии г.Белебея №1050 от 28 августа 1995 года «Об открытии Татарской гимназии с музыкально-эстетическим отделением», решением коллегии Министерства образования Республики Башкортостан №8 от 21 ноября 1995 года и переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Татарская гимназия с отделением искусств г.Белебея» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании постановления Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 01 февраля 2008 года №183.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (далее - закон РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (далее – Закон РФ «О языках народов Российской Федерации»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Башкортостан от 29 октября 1992 года №ВС-13/32 «Об образовании» (в части, не противоречащей закону РФ «Об образовании»), иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия с отделением искусств г.Белебея» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ «Татарская гимназия г.Белебея» РБ.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Горохова, д. 9.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Горохова, д. 9.

1.4.1. В состав Учреждения входят: группы дошкольного образования (далее – ГДО Учреждения), действующие на основании Положения о ГДО Учреждения, отделение искусств, действующие на основании Положения об отделении искусств Учреждения и настоящего Устава, расположенные в зданиях Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Глава Администрации муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Главы Администрации муниципального образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Главой Администрации муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Медицинское обслуживание детей и обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным бюджетным учреждением Центральная больница муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (или его правопреемником – при его реорганизации) за Учреждением на основании безвозмездного договора, и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания воспитанников и обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся и воспитанников Учреждения в помещениях, предусмотренных для этого, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в т.ч., гарантированное сбалансированное пятиразовое питание детей ГДО Учреждения в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам СанПиН.

1.16.1. Питание детей в ГДО Учреждения осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет; прошедшим экспертизу соответствия требованиям СанПиН, на основании Положения об организации горячего питания и утвержденным приказом руководителя Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские (молодежные) общественные организации (объединения), не запрещенные законом.

1.18. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.19. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации:

2.1.1. прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе национального.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования;

2.2.2. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.3. обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

2.2.4. обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, с учетом возрастных категорий детей, формирования российской гражданской идентичности, как основы развития гражданского общества; патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности; уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, своему народу, родной культуре, семье;

2.2.5. формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

2.2.6. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.7. формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе;

2.2.8. достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней;

2.2.9. создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

2.2.10. обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.11. Цели Учреждения, как татарского национального инновационного учебного заведения:

свободный выбор языка общения, воспитания, обучения, и организации различных форм воспитания и обучения на родном языке;

удовлетворение национально-культурных запросов населения, возрождение национальной культуры, традиций, обычаев и привитие их подрастающему поколению;

обеспечение и развитие научно-методической работы в сфере национального образования;

оказание дополнительных национальных образовательных услуг по одному из эстетических направлений: музыкальному, художественному, хореографическому на материалах и достижениях национальных искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.2. реализация бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.3. реализация дополнительных национальных образовательных услуг по одному из эстетических направлений в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.4. создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.5. создание условия для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в национальном образовании, в самообразовании и получении дополнительных образовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Начальное общее образование;

2.4.2. Основное общее и среднее (полное) общее образование;

2.4.3. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2.4.4. Дополнительное образование детей;

2.4.5. Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

2.4.6. Деятельность детских лагерей на время каникул;

2.4.7. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.4.8. Обучение водителей автотранспортных средств;

2.4.9. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

2.4.10. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

2.4.11. Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

2.4.12. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.13. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.4.14. Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

2.4.15. Декоративное садоводство и производство продукции питомников;

2.4.16. Разведение пчел;

2.4.17. Оптовая торговля отходами и ломом.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными и федеральными государственными образовательными стандартами, а также лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги.

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.9. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг.

2.10. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.12.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Советом Учреждения;

2.12.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.12.3. Приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.13. Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги:

2.13.1. лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги:

- 1) массаж;
- 2) фитотерапия;
- 3) физиотерапия;

- 4) ароматерапия;
- 5) лечебная физкультура.

2.13.2. обучение по дополнительным образовательным программам:

- 1) компьютерной грамотности;
- 2) иностранному языку;
- 3) краеведческой деятельности;
4. изобразительной деятельности;
5. театрализованной деятельности;
6. разным видам конструирования;
- 7) чтению.

2.13.3. кружки, секции, группы по развитию творческих способностей детей:

1. формирование певческих навыков;
2. игра на музыкальных инструментах;
3. хореография;
4. художественная и спортивная гимнастика;
5. спортивное единоборство;
6. игра в шахматы;
7. обучение фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству;

8) эколого -валеологическая деятельность;

9) иные виды деятельности, развивающие творческие способности детей.

2.13.4. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.13.5. иные услуги:

1. организация групп выходного дня;
2. группы кратковременного пребывания детей;
3. прогульно – экскурсионные группы;
4. консультативно-профилактическая работа по психоречевой коррекции;
- 5) другие виды услуг по запросам населения.

2.13.6. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.13.7. репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

2.13.8. курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения по предметам входящим в учебный план Учреждения;

2.13.9. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, а также в случаях, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.13.10. профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги при наличии лицензии (разрешения) по договорам с организациями и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.13.11. иные платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг; для оказания платных лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг.

2.15. Оплата дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

2.16. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.17. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, в т.ч. изменений в него;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Научно-методический Совет Учреждения, родительский комитет Учреждения, Попечительский Совет Учреждения, совет старшеклассников Учреждения.

5. Руководитель Учреждения

5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Совету Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом трудового договора.

5.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность, штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заверяет план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; введение и реализацию ФГОС.

5.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.6. Несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.7. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением образования в пределах его компетенции и переданных полномочий.

5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.10. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

5.11. Несет ответственность за ведение учета и хранения архивных документов.

5.12. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

5.13. Утверждает годовой календарный учебный график, учебный план, план воспитательно-образовательной работы Учреждения.

5.14. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.15. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.18. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

5.19. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.20. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации, а также сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов РФ;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения.

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями определёнными Министерством финансов РФ;

11) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

12) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

13) отчет о результатах самообследования;

14) порядок оказания платных образовательных, лечебно-профилактических, оздоровительных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

15) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.21. Сведения, указанные в подпунктах 11-15 пункта 5.20 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Сведения, указанные в подпунктах 1-10 пункта 5.20 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемый Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Совет Учреждения

6.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

В состав Совета Учреждения входят избранные представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов, руководитель Учреждения.

6.2. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) рассматривает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
- 2) согласовывает профили обучения;
- 3) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) согласовывает по представлению педагогического совета Учреждения календарный учебный график;
- 5) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 6) рассматривает жалобы и заявления воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 7) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) рассматривает и согласовывает положения о платных дополнительных образовательных услугах, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;
- 9) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

11) принимает положение о родительском комитете Учреждения, положение о Совете старшеклассников Учреждения.

6.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полгода.

Совет Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председательствующим на заседании.

6.4. Решения Совета Учреждения носят обязательный характер.

6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения, которое принимается на общем собрании работников Учреждения.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) принимает коллективный договор;
- 3) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- 5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- 7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 8) избирает представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения;
- 9) принимает положение о Совете Учреждения;
- 10) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

8. Педагогический совет Учреждения

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

8.2. Полномочия педагогического совета Учреждения:

1) принимает образовательную программу учреждения и выносит на рассмотрение и согласование Совета учреждения;

2) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения;

3) рассматривает содержание учебных планов, годовой план воспитательно-образовательной работы, годовой календарный учебный график, образовательные программы;

4) рассматривает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

6) рассматривает вопросы обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении;

7) принимает содержание дополнительных образовательных программ и иных выполняемых работ и услуг, в том числе за плату;

8) принимает решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалями;

9) принимает решение за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

10) принимает положение о педагогическом совете Учреждения;

8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

9. Научно-методический Совет Учреждения

9.1. Научно – методический совет Учреждения (далее - НМС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим педагогов стремящихся осуществлять преобразования в Учреждение на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

9.2. НМС призван координировать усилия различных служб, подразделений Учреждения, творческих педагогов, направленные на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

9.3. НМС является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно – методического обеспечения образовательного процесса.

9.4. Членами НМС являются заведующие кафедрами, руководители методических объединений, представители научного ученического общества, руководители временных творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно с Учреждением в интересах ее развития.

9.5. Председатель НМС выбирается членами НМС по представлению руководителя Учреждения.

9.6. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

9.7. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы НМС и исходя из необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

НМС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов НМС, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов НМС. Решения НМС являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности НМС Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о НМС.

10. Родительский комитет Учреждения

10.1. Родительский комитет Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав родительского комитета Учреждения избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных родительских комитетов в начале каждого учебного года.

10.2. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей и обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов воспитанников и обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

10.3. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем родительского комитета. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

10.4. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском комитете, которое принимается Советом Учреждения.

11. Попечительский совет Учреждения

11.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением граждан и (или) юридических лиц, созданным для содействия привлечения финансовых ресурсов в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения, оказания организационной, консультативной, благотворительной, материально-технической и иной помощи.

11.2. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета Учреждения, регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения. Особенности правового положения Попечительского совета Учреждения, его создания, реорганизации и ликвидации, управления определяются законодательством Российской Федерации.

12. Совет старшеклассников Учреждения

12.1. Совет старшеклассников Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета старшеклассников Учреждения избирается на ученической конференции из числа обучающихся 8-11 классов.

12.2. Компетенция совета старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса);

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

12.3. Заседания совета старшеклассников Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие.

Совет старшеклассников вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его членов. Решение совета принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем совета. Решения ученического совета старшеклассников носят рекомендательный характер.

12.4. Вопросы, относящиеся к деятельности совета старшеклассников Учреждения не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете старшеклассников, которое принимается Советом Учреждения.

13. Организация образовательного процесса

13.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

13.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

13.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. по программе дошкольного образования

13.4. Направление ребёнка в ГДО Учреждения производится Управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается желание на ведение учебно-воспитательного процесса на татарском или родном (татарском) языке по согласованию с администрацией Учреждения и оформляется путевкой установленного образца. Родители (законные представители) должны предоставить путевку руководителю Учреждения.

Прием в ГДО Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и регламентируется правилами приема, которые не могут противоречить законодательству об образовании, Типовому положению о дошкольном учреждении, настоящему Уставу.

13.5. При приеме ребенка в ГДО Учреждения заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении; язык воспитания и обучения; иные условия.

13.6. Взимание платы за содержание детей в ГДО Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

13.7. Комплектование ГДО Учреждения на новый учебный год производится Комиссией по вопросам распределения путевок в дошкольные образовательные учреждения Управления образования с 15 мая по 15 июня ежегодно. Учреждение обеспечивает право граждан на получение образования на татарском или родном (татарском) языке путем создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

13.8. Путевка в ГДО Учреждения в первую очередь выдается детям, обладающим правом первоочередного предоставления мест в дошкольном учреждении, из числа желающих воспитывать и обучать ребёнка на татарском или родном (татарском) языке в Учреждении согласно законодательству и муниципальным нормативным правовым актам.

13.9. Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное устройство ребёнка в ГДО Учреждения, должны подтвердить наличие льготы копией документа при предъявлении подлинника (либо нотариально заверенной копией документа).

13.10. Место за ребенком сохраняется на время:

болезни ребенка;
пребывания в условиях карантина;
санаторно-курортного лечения;
отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
иных случаев по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) на разумный срок, продолжительность которого определяется сторонами, без учета его в списочном составе Учреждения.

13.11. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, иных случаев по семейным обстоятельствам) Управлением образования может быть выдана временная путевка лицам, ожидающим место в дошкольном учреждении, из числа желающих воспитывать и обучать ребёнка на татарском языке или родном (татарском) языке, на основании заявления родителей с указанием начала и окончания срока пребывания ребенка в ГДО Учреждения и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

13.12. Учреждение имеет право отчислить ребенка до истечения срока договора:
при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ГДО Учреждения;

в иных случаях, предусмотренных договором между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

13.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения с указанием просьбы ведения учебно-воспитательной работы на татарском или родном (татарском) языке и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

2) путевку из Управления образования;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13.13.1. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

13.13.2. Вопросы, относящиеся к правилам приема детей в Учреждение, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования, утвержденным Учредителем.

13.14. Режим работы ГДО Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

Режим работы установлен и является следующим: пятидневная рабочая неделя, 12-часовой рабочий день, режим работы с 7.00 часов до 19.00 часов.

При необходимости в Учреждении могут быть открыты группы с круглосуточным пребыванием детей.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику (с кратковременным пребыванием) в пределах режима работы ГДО Учреждения.

13.15. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

13.16. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °C и скорости ветра более 15 м/с.

13.17. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Учреждения.

13.18. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

13.19. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

13.20. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

13.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

13.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

13.23. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

13.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

13.25. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

13.26. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

13.27. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей

рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

13.28. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

13.29. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к деятельности детей младшего возраста.

13.30. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

13.31. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

13.32. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (методиста).

13.33. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

13.34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на татарском, родном (татарском) и русском языках.

Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа групп, а также условий для их функционирования.

13.35. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

13.36. К структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы.

13.37. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

13.38. Содержание воспитания и образования определяются:

13.38.1. Содержание образования определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание образования с указанием перечня программ, в т.ч. авторских, органов, рекомендующих их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения;

13.38.2. Список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а так же учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе, определяется Учреждением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

13.39. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение в установленном порядке разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения годовой план и расписание непосредственно образовательной деятельности.

13.40. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

13.41. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, исходя из их предельной наполняемости.

В ГДО Учреждения могут быть приняты дети от 1,5 до 7 лет.

Предельная наполняемость групп определяется исходя из площади групповой (игровой) — для групп раннего возраста не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

II. по бесплатному начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию по основным общеобразовательным программам

13.42. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

13.43. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

13.44. Учреждение, осуществляющее выдачу документов государственного образца об образовании, представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.

Перечень сведений, вносимых в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, порядок формирования и ведения указанного федерального реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.45. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

13.46. Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

13.47. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

13.48. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

13.49. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Введение обучения по различным профилям и направлениям не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны Учредителя.

13.50. Обучение в Учреждении ведется на татарском, родном (татарском) и русском языках. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса. Порядок обучения определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

13.51. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем, который обеспечивает прием граждан желающих изучать татарский, родной (татарский) язык и получать образование на татарском, родном (татарском) и русском языках, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих расчётную наполняемость менее норм СанПиН с учетом площадей конкретных классов (учебных кабинетов).

13.52. Обучение детей в Учреждении, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

13.53. Для зачисления поступающего в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление о приеме на имя руководителя Учреждения с указанием просьбы ведения воспитательного процесса и частей учебных программ на татарском или родном (татарском) языке;

2) копию «Свидетельства о рождении» поступающего (заверяется руководителем Учреждения);

3) медицинскую карту поступающего;

4) справку о месте проживания поступающего;

5) копию паспорта (или иного удостоверяющего личность документа) одного из родителей (законных представителей).

13.54. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело и медицинскую карту обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель семестровых (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные руководителем и печатью образовательного учреждения.

13.55. Для поступления на третью ступень обучения требуются заявление на имя руководителя Учреждения, аттестат об основном общем образовании.

13.56. Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

13.57. В Учреждении на 3 ступени общего образования могут быть организованы 10-ые профильные классы на основании запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), в соответствии с учебным планом Учреждения.

13.58. Количество 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения, при условии своевременной подачи заявления до полного укомплектования класса.

13.59. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

13.60. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

13.61. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

13.62. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

13.63. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в различных формах (контрольная работа, тест, срез знаний, зачет) в результате чего выставляются оценки за четверть, полугодие и год. Условия и порядок их проведения регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

13.64. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. Оценивание по пятибалльной системе осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями традиционной теории педагогики и методики обучения. Обучающимся 1 классов оценки в баллах не выставляются.

В целях обеспечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, возможно дополнительное обеспечение ознакомления в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

13.65. Перевод обучающихся из одного параллельного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

13.66. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

13.66.1. Содержание образования определяются

локальными актами Учреждения, регулирующих содержание образования с указанием перечня программ, в т.ч. авторских, органов, рекомендующих их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения;

13.66.2. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а так же учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе, определяется Учреждением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

13.66.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

13.67. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- 1) учебный план, составленный на основе примерных базисных учебных планов;
- 2) расписание учебных занятий;
- 3) годовой календарный учебный график, согласованный с Управлением образования.

Исходя из требований ФГОС с учётом организации внеурочной деятельности и возможностей системы дополнительного образования Учреждения, составляется режим занятий обучающихся и воспитанников.

13.68. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.69. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей

(законных представителей), переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника другого образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

13.70. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

13.71. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Условия и порядок организации обучения на дому обучающегося с учетом медицинского заключения о состоянии здоровья, устанавливаются в соответствии с законодательством.

13.72. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

13.73. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

13.74. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве обучающихся в классе с учетом площади учебных комнат (кабинетов), санитарных норм и правил (2,5 квадратных метров на 1 обучающегося).

13.75. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

13.76. Учебный год делится на четыре четверти для обучающихся 2-11 классов и на два полугодия для обучающихся 10-11 классов.

13.77. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены в режиме продленного дня, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели и лишь в первую смену. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; с ноября - 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Перемены между уроками: одна перемена после 3 урока – 30 минут; две перемены по 15 минут каждая, а остальные — по 10 минут.

13.78. При проведении занятий по родному языку и литературе, иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации работы элективных курсов допускается деление класса на две группы: при предельной наполняемости класса по нормам СанПиН; трудовому обучению в 5— 11 классах, физической культуре в 10—11 классах в соответствии с требованиями программ их обучения.

При наличии необходимых собственных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 1—4 классах при изучении иностранного языка.

Комплектование классов с меньшей наполняемостью не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны Учредителя.

13.79. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.80. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

13.81. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием

заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства устанавливается Федеральными государственными органами. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек; предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13.82. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

13.83. Несовершеннолетние обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца. Обучающимся 11 (12) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

13.84. Аттестат об основном общем образовании выдается обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования в любой форме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему годовые экзаменационные, итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

13.84.1. Аттестат о среднем (полном) общем образовании выдается обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в любой форме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Минобрнауки России. Выпускникам 9

класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

III. по отделению искусств Учреждения

13.85. Деятельность отделения искусств Учреждения регламентируется лицензией, приложением к свидетельству об аккредитации, Положением об отделении искусств, Примерными программами соответствующих школ искусств, инструкциями и приказами.

Для осуществления дополнительных национальных образовательных услуг Учреждение устанавливает структуру управления этой деятельностью, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности и строит свою работу по примерным программам соответствующих отделений школ искусств.

13.86. Воспитание в Учреждении рассматривается как неотъемлемая часть всего образовательного процесса и представляет собой совокупность идей, целей, содержания, задач, принципов, основных форм и методов воспитательного воздействия; взаимодействия воспитателей и воспитуемых в процессе деятельности.

13.87. Внеклассная работа ведется на татарском, родном (татарском) языке с учетом склонностей, способностей и возможностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) по принципам самостоятельного выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

14. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

14.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

14.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

14.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

14.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

14.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

14.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;

средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов; доходы от выполнения работ, оказания услуг;

средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленных Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

14.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

14.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

14.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

14.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

14.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.17. Учреждению запрещаются совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

14.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

15. Участники образовательного процесса

I. по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

15.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

15.2. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком занятий;

качество реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования;

несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

ущерб, причиненный здоровью воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

15.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

уважение человеческого достоинства.

15.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми; по организации дополнительных образовательных, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных и иных услуг, в том числе за плату;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

оказывать добровольную материальную и финансовую помощь на развитие Учреждения;

заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

15.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

нести ответственность за воспитание своих детей;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере до 10 числа текущего месяца.

своевременно до 10 числа текущего месяца сдавать копии квитанций об оплате для начисления компенсационных выплат.

II. по бесплатному начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию по основным общеобразовательным программам

15.6. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

15.7. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

15.8. Обучающиеся имеют право:

15.8.1. получать бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

15.8.2. выбирать формы получения образования;

15.8.3. пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

15.8.4. получать дополнительные (в том числе за плату) образовательные услуги;

15.8.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;

15.8.6. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, укладывающиеся в принципы и нормы приличия и человеческого общежития.

15.8.7. на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

15.8.8. на защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;

15.8.9. на охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

15.8.10. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

15.9. Осуществление обозначенных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других участников образовательного процесса.

15.10. Обучающиеся обязаны:

15.10.1. соблюдать настоящий Устав, правила поведения обучающихся;

15.10.2. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

15.10.3. поддерживать чистоту на рабочем месте, в кабинете, в здании; оставлять и передавать учебные помещения в чистоте для занятий другим обучающимся;

15.10.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

15.10.5. добросовестно учиться, прилежно выполнять урочные и внеурочные учебные задания;

15.10.6. своевременно ликвидировать пробелы в знаниях;

15.10.7. выполнять решения органов управления Учреждения, приказы и распоряжения администрации;

15.10.8. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению дисциплины и правил внутреннего распорядка;

15.10.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

15.10.10. соблюдать установленную форму одежды и требования, предъявляемые к ней;

15.10.11. иметь аккуратную, опрятную, ухоженную прическу;

15.10.12. строить свои отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

15.10.13. обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в Учреждении.

15.11. Обучающимся запрещается:

15.11.1. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;

15.11.2. пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения и неприличные жесты в общении;

15.11.3. приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы, азартные игры;

15.11.4. приобретать, приносить, хранить, коллекционировать, передавать, использовать оружие, в том числе оружие самообороны, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, влияющие на поведение (психику) человека, согласно перечню наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

15.11.5. использовать во время учебного процесса не предусмотренные образовательной программой приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.);

15.11.6. совершать любые противоправные действия.

15.12. Обучающиеся могут оставить Учреждение по следующим основаниям:

1) в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального образования) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

15.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования (в пределах компетенции по согласованию с Учредителем) обучающийся, достигший возраста

пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

15.14. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15.15. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

15.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором между ними, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.

15.17. Родители (законные представители) имеют право:

15.17.1. защищать законные права и интересы ребенка;

15.17.2. выбирать формы обучения своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;

15.17.3. участвовать в работе органов управления Учреждения в форме и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

15.17.4. получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об оценках знаний обучающихся;

15.17.5. выбирать образовательное учреждение независимо от территории проживания;

15.17.6. знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другую сопутствующую ему деятельность.

15.18. Родители (законные представители) обязаны:

15.18.1. выполнять настоящий Устав;

15.18.2. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

15.18.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей;

15.18.4. не применять методы воздействия на ребенка, унижающие его достоинство и травмирующие его психику;

15.18.5. обеспечивать посещение обучающимися занятий;

15.18.6. обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности, пробелов в знаниях;

15.18.7. посещать родительские собрания;

15.18.8. возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;

15.18.9. нести ответственность за воспитание обучающихся.

15.19. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.

15.20. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего Устава.

15.20.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

15.20.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15.20.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

15.20.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

15.21. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5) документы об образовании (диплом);

6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

15.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом и инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

15.23. К педагогическим работникам относятся: должностные лица, педагоги, воспитатели осуществляющие обучение и воспитание обучающихся, воспитанников, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, также в создании и обеспечении условий для функционирования и развития Учреждения.

15.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

15.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15.26. Педагогические работники имеют право:

15.26.1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

15.26.2. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических

работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15.26.3. аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и в обязательном порядке на подтверждение соответствия занимаемой должности;

15.26.4. на получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15.26.5. на продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

15.26.6. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, а так же на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

15.26.7. на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;

15.26.8. на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;

15.26.9. на работу по совместительству, в том числе в других учебных заведениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;

15.26.10. на защиту и использование интеллектуальной собственности;

15.26.11. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

15.26.12. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

15.26.13. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15.26.14. иные социальные гарантии и льготы согласно действующему законодательству.

15.27. Педагогические работники обязаны:

15.27.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

15.27.2. выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; графики работы и другие инструктивные документы, изданные исходя из положения настоящего Устава и действующего законодательства;

15.27.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции, иных локальных актов, определяющих организацию образовательного процесса, и приказами руководителя Учреждения;

15.27.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

15.27.5. строить свою работу в контексте Концепции и Программой развития Учреждения, корректировать программу своего курса сообразно с общими задачами Учреждения и с учетом требований государственного стандарта; периодически обновлять знания, регламентирующие их деятельность в Учреждении;

15.27.6. обеспечивать и требовать от других создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на своем рабочем месте, строго соблюдать правила безопасности и требовать того же от обучающихся; немедленно ставить в известность администрацию Учреждения обо всех ставших известными фактах или другой информации о возможности совершения действий, которые повлекли или могут повлечь за собой несчастные случаи, материальный ущерб Учреждению, его сотрудникам, обучающимся и воспитанникам; при ведении служебного расследования администрацией Учреждения, способствовать наиболее оперативному полному, объективному выяснению обстоятельств дела;

15.27.7. быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;

15.27.8. принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

15.27.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

15.27.10. проходить периодические бесплатные медицинские осмотры.

15.28. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

15.29. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, исходя из обеспеченности кадрами и учитывая другие условия. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

15.30. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

15.31. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

15.32. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

16 . Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

16.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

16.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

16.7. В случае прекращения деятельности Учреждения имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

В случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает в порядке, установленном

гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17. Перечень видов локальных актов

17.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

план учебно-воспитательной работы;

коллективный договор;

приказы руководителя по основной деятельности, в том числе утверждающего список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

приказы руководителя по личному составу;

приказы руководителя по приему воспитанников;

приказы руководителя по приему обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

тарификация работников;

положение о Совете Учреждения;

положение об общем собрании работников Учреждения;

положение о педагогическом совете Учреждения;

положение о Научно-методическом Совете Учреждения;

положение о родительском комитете Учреждения;

положение о Попечительском Совете Учреждения;

положение о совете старшеклассников Учреждения;

положение о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до одного года;

положение об отделении искусств Учреждения;

положение о дошкольных группах Учреждения;

положение о платных дополнительных образовательных услугах, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услугах;

положение об оплате труда;

положение об охране труда;

положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

положение об организации питания;

положения, инструкции, правила, приказы, договоры, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты по управлению Учреждением, по организации учебно-воспитательного процесса, по аттестации обучающихся, по организации профильного обучения, по использованию помещений, по структурным

подразделениям, по вопросам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся, по оплате труда, по регламентации дополнительных образовательных услуг (в том числе за плату), по приносящей доход деятельности, по договорам с организациями, по конкурсам и олимпиадам и т.д.

17.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

18.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

18.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

18.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

18.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прочтено, просмотрено,
срещено печатью
47 (сорок семь) листов

Начальник Управления
С.В. Лавров Н.В. Лавров

